

Tecnología que ordena la ayuda ciudadana.

YIT presenta una plataforma para que la Municipalidad conozca cada solicitud, documente cada decisión y respalde cada ayuda entregada.

La información dejará de estar dispersa en hojas, mensajes o archivos individuales y se convertirá en una herramienta de decisión para la Municipalidad.

PERSONAS

Un expediente para conocer a quién se atiende y su historial.

PROCESO

Una ruta clara desde la solicitud hasta la resolución.

EVIDENCIA

Cada entrega respaldada y disponible para consulta.

UNA BASE CONFIABLE

Saber quién atiende, y a quién se ayuda.

El orden empieza con perfiles claros: personal responsable, equipos autorizados y un expediente digital para cada persona solicitante.

01 Control de personal

Usuarios municipales por cargo y área, con permisos para recepción, revisión, autorización, entrega y administración. Cada acción conserva fecha, hora y responsable.

02 Seguridad de dispositivos autorizados

Acceso con credenciales seguras, registro de equipos, autorización, bloqueo o revocación, cierre remoto de sesión y bitácora de accesos para auditoría.

03 Perfil de personas solicitantes

Datos de contacto, dirección, comunidad, núcleo familiar y situación socioeconómica cuando aplique; historial de solicitudes, apoyos, documentos y observaciones para evitar duplicidades.

CADA ETAPA TIENE CONTEXTO

Una solicitud no termina cuando se aprueba.

La plataforma acompaña la evaluación, la resolución, la entrega y el cierre con información consultable en un solo expediente.

04 Tipos de ayuda definidos por la Municipalidad

Alimentación, salud, materiales de construcción, educación, transporte, ayuda económica, emergencias y programas especiales. Cada tipo puede tener requisitos, validaciones y responsables propios.

05 Gestión, resolución y seguimiento

El personal revisa, observa y solicita información adicional. La ayuda puede autorizarse total o parcialmente, o denegarse con motivo documentado. Se registran recurso, cantidad, valor, área responsable, fechas y estado hasta el cierre.

06 Comprobantes vinculados al caso

Fotografías, facturas, recibos, cotizaciones, identificaciones, firmas de recibido, actas, constancias y archivos PDF respaldan el proceso y facilitan la consulta y la auditoría.

MÁS QUE SEGUIMIENTO

Los datos también ayudan a planificar mejor.

Un panel visual permite leer necesidades, resultados y recursos sin reconstruir la historia de cada caso desde archivos separados.

07 Panel de control e inteligencia municipal

Solicitudes recibidas, aprobadas, denegadas y pendientes; ayudas por comunidad, sector y período; tipos más solicitados; recursos asignados y ejecutados; actividad por colaborador o dependencia, apoyos recurrentes y reportes descargables.

LO QUE CAMBIA PARA LA MUNICIPALIDAD

MÁS TRANSPARENCIA

Se conoce quién autoriza, entrega y registra cada movimiento.

MENOS PÉRDIDAS

Los expedientes y comprobantes permanecen organizados.

MEJORES DECISIONES

Las necesidades por sector se vuelven visibles y comparables.

Cuando cada ayuda tiene un recorrido claro, la decisión tiene más respaldo.

La información dejará de estar dispersa en hojas, mensajes o archivos individuales y se convertirá en una herramienta de decisión para la Municipalidad.

OPCIONES DE CONTRATACIÓN

Solicite las opciones de contrato directamente con el prestador de servicio.